Specifikacija sustava za Vladu HNŽ

1. Poslovni zahtjevi

Poslovni zahtjevi definiraju što platforma treba postići u kontekstu poslovanja vlade:

1. Poboljšanje efikasnosti vođenja sjednica
   * Cilj: Omogućiti jednostavno kreiranje, vođenje i pregled sjednica vlade, uključujući dnevne redove i zapisnike.
2. Digitalizacija upravljanja dokumentima
   * Cilj: Smanjiti korištenje papirnatih dokumenata kroz digitalno upravljanje dokumentima, uključujući učitavanje, spremanje i arhiviranje.
3. Povećanje transparentnosti za građane
   * Cilj: Omogućiti građanima pregled javno dostupnih informacija, poput zakona, proračuna i zapisnika sjednica.
4. Smanjenje administrativnih troškova
   * Cilj: Automatizacijom administrativnih procesa, poput kreiranja izvještaja i praćenja odluka, smanjiti troškove i vrijeme provedeno na administrativne zadatke.
5. Osiguravanje transparentnog praćenja projekata
   * Cilj: Omogućiti javno dostupne informacije o vladinim projektima i njihovom napretku, kako bi se osigurala odgovornost i praćenje rezultata.

2. Korisnički zahtjevi

Ovi zahtjevi definiraju što različiti korisnici očekuju od sustava:

1. Članovi vlade:
   * Jednostavan pristup dnevnim redovima i dokumentima sjednica.
   * Mogućnost unosa i pregleda zapisnika tijekom sjednica.
   * Jednostavna komunikacija i dijeljenje dokumenata među članovima vlade.
2. Tajnik/Tajnica:
   * Kreiranje i distribucija agendi za sjednice.
   * Vođenje i arhiviranje zapisnika sjednica.
   * Upravljanje dokumentima povezanim sa sjednicama (učitavanje, ažuriranje, brisanje).
3. Administrator:
   * Upravljanje korisnicima (dodavanje, uklanjanje, promjena ovlasti).
   * Održavanje sustava i osiguranje njegove funkcionalnosti.
   * Sigurnosno ažuriranje i provjera sigurnosnih protokola.
4. Građani:
   * Pregled javnih dokumenata i zapisnika.
   * Pristup rezultatima sjednica vlade.
   * Mogućnost praćenja projekata i zakonodavnih promjena.

3. Funkcionalni zahtjevi

Funkcionalni zahtjevi specificiraju osnovne funkcionalnosti koje sustav mora imati:

1. Autentifikacija korisnika:
   * Sustav treba omogućiti sigurno prijavljivanje korisnika (članovi vlade, tajnici, administratori).
2. Kreiranje i pregled agendi sjednica:
   * Tajnici mogu kreirati i distribuirati agende za nadolazeće sjednice.
   * Članovi vlade mogu pregledavati i uređivati agende prije sjednice.
3. Upravljanje zapisnicima sjednica:
   * Tajnici mogu voditi zapisnike tijekom sjednica, a članovi vlade mogu ih pregledavati nakon sjednice.
4. Upravljanje dokumentima:
   * Korisnici mogu učitavati, pregledavati, ažurirati i brisati dokumente.
   * Građani mogu pregledavati javno dostupne dokumente.
5. Generiranje izvještaja:
   * Sustav automatski generira izvještaje o proračunima, zakonima i projektima vlade.
6. Arhiviranje zapisnika i dokumenata:
   * Zapisnici i dokumenti pohranjuju se u arhivu radi kasnijeg pregleda i preuzimanja.
7. Prikaz javno dostupnih dokumenata:
   * Građani mogu pristupati javnim dokumentima i rezultatima sjednica vlade bez potrebe za autentifikacijom.

4. Nefunkcionalni zahtjevi

Nefunkcionalni zahtjevi specificiraju uvjete koje sustav mora ispunjavati u pogledu kvalitete:

1. Sigurnost podataka:
   * Sustav mora osigurati sigurnost korisničkih podataka i dokumenata, uključujući enkripciju podataka i zaštitu od neovlaštenog pristupa.
2. Pouzdanost sustava:
   * Sustav mora biti stabilan i funkcionalan 99% vremena kako bi osigurao kontinuitet rada vlade.
3. Skalabilnost:
   * Sustav mora biti skalabilan kako bi mogao podržati rast broja korisnika i dokumenata bez smanjenja performansi.
4. Performanse:
   * Sustav mora omogućiti brz pristup dokumentima i sjednicama, s maksimalnim vremenom odziva od 3 sekunde po zahtjevu.
5. Korisničko iskustvo:
   * Sučelje mora biti intuitivno i lako za korištenje, s minimalnim vremenom učenja za nove korisnike.